



جمعية المودة للتنمية الأسرية
Almawaddah Society for Family Development



تقرير

نتائج قياس رأي ذوي المعاقة
ومؤشرات الجودة لخدمات الجمعية



الأسرة من التكوين إلى التمكين



تميّزنا خدمتكم

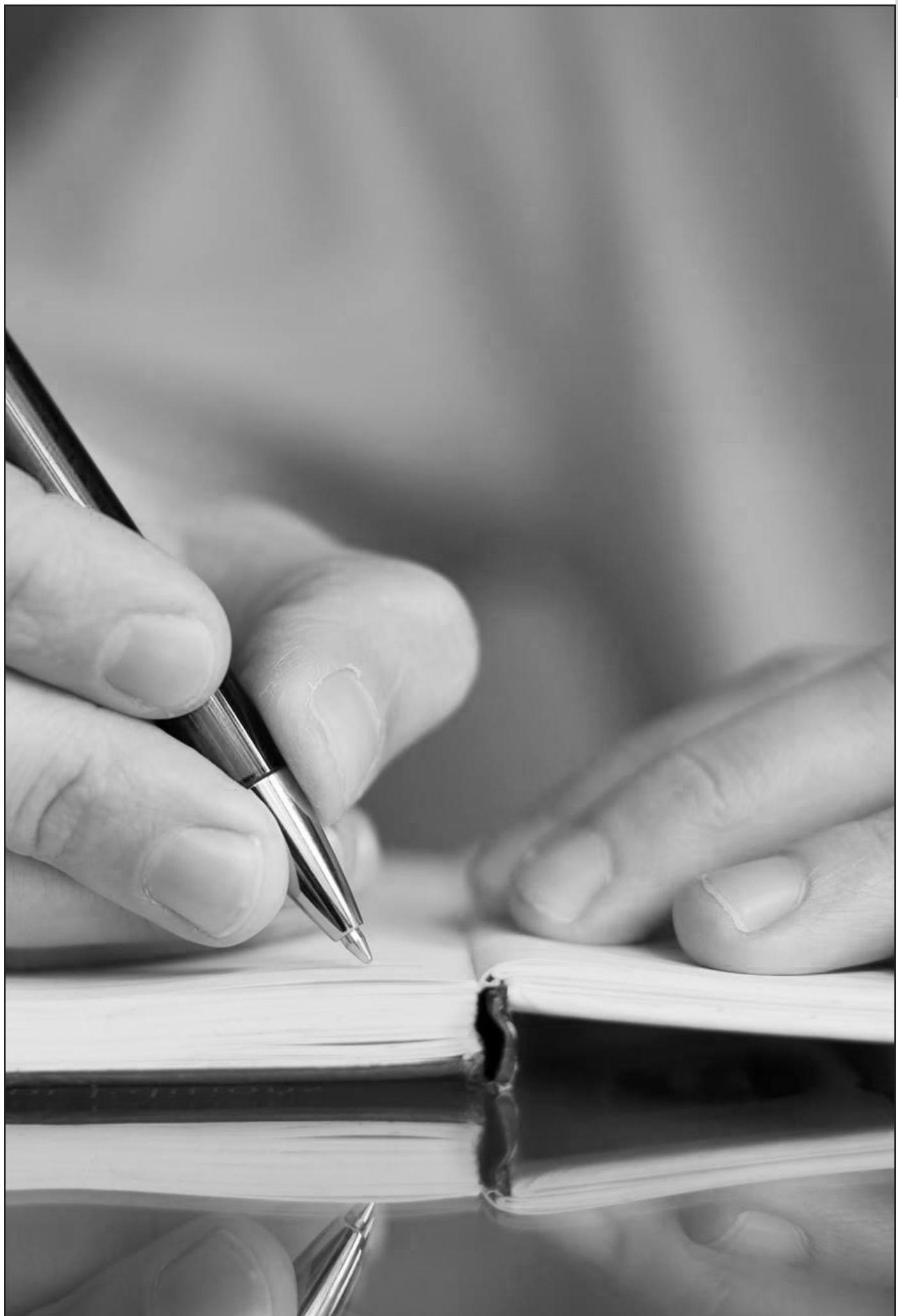


جائزة المشروعات
الرائدة في الخليج



جائزة التميز
الرقمي





الفهرس

المحتوى	المقدمة
	مقدمة
10	أولاً : مدخل لتقرير القياس
16	ثانياً : نتائج قياس ذوي المصلحة
28	ثالثاً : نتائج معالجة الشكاوى والمقترحات
36	رابعاً : قياس استجابة مركز خدمة العملاء
40	خامساً : نتائج قياس مؤشرات الجودة
42	سادساً : نتائج قياس فرص التحسين
50	سابعاً : فرص التحسين للعام 2018 م



ألف 34,150

أسرة سعدنا بخدمتهم
في العام

2017

المقدمة

تحرص جمعية المودة للتنمية الأسرية بمنطقة مكة المكرمة على تقديم خدمات ذات مستويات عالية تلبي احتياجات ذوي المصلحة وتسعى إلى أن تتجاوز تلك التوقعات وفي سبيل ذلك تقوم الجمعية بالتحسين والتطوير المستمر لخدماتها إضافةً إلى مزيد من القيمة لذوي المصلحة ، تقوم الجمعية للوصول إلى ذلك باستقطاع واستبيان رضا ذوي المصلحة على مدار العام من خلال منهجية قياس رأي ذوي المصلحة والتي يتم تطبيقها بشكل دوري (رباعي - سنوي) باستخدام عدد من وسائل وقنوات الاتصال حتى تصل إلى أكبر شريحة ممكنة من ذوي المصلحة، ومن ثم الاستفادة من هذه الآراء في عمليات التحسين والتطوير المستمر ، بما يحقق أكبر استفادة ممكنة لذوي المصلحة.

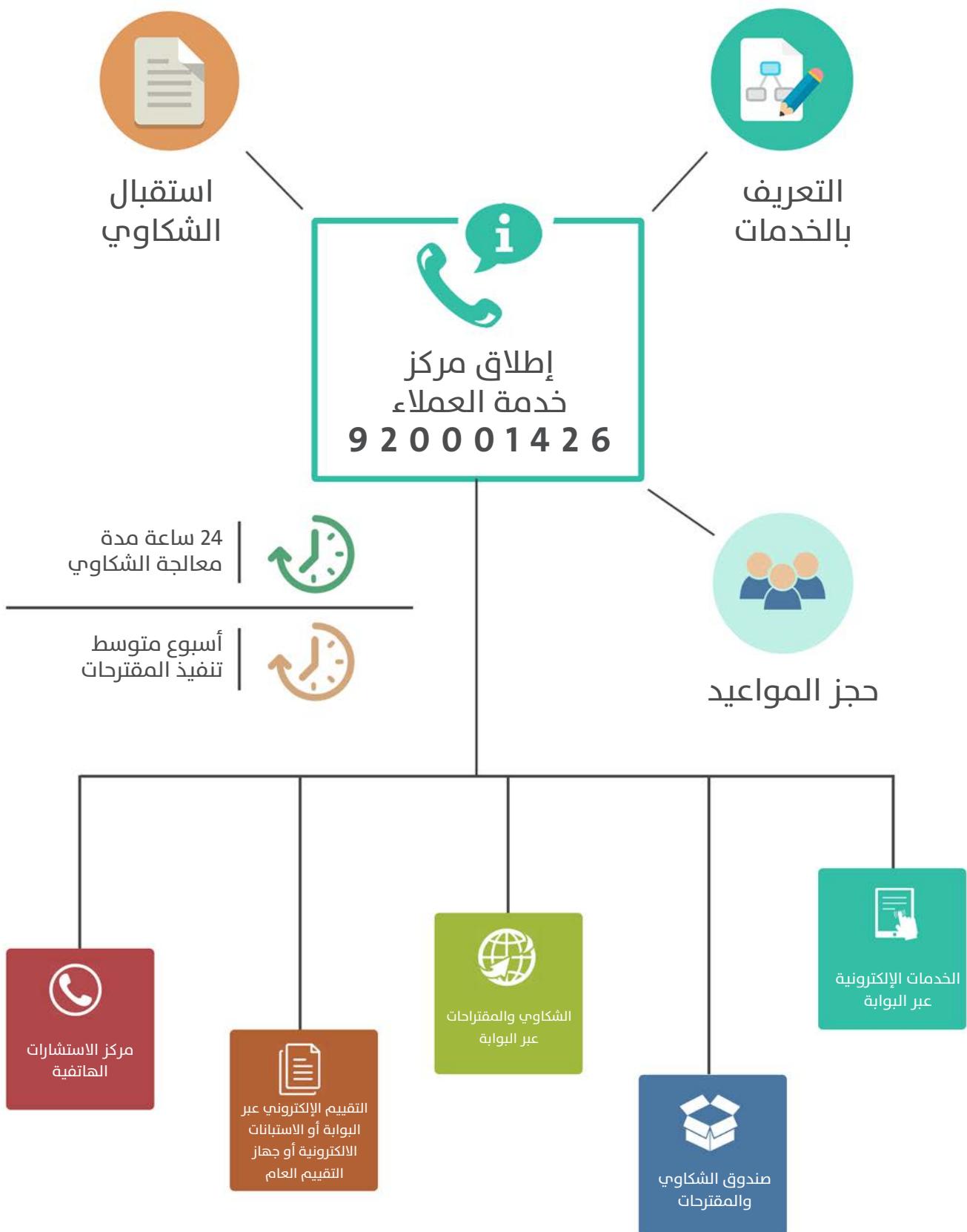


المدير العام
محمد بن علي آل رزي

أولاً :

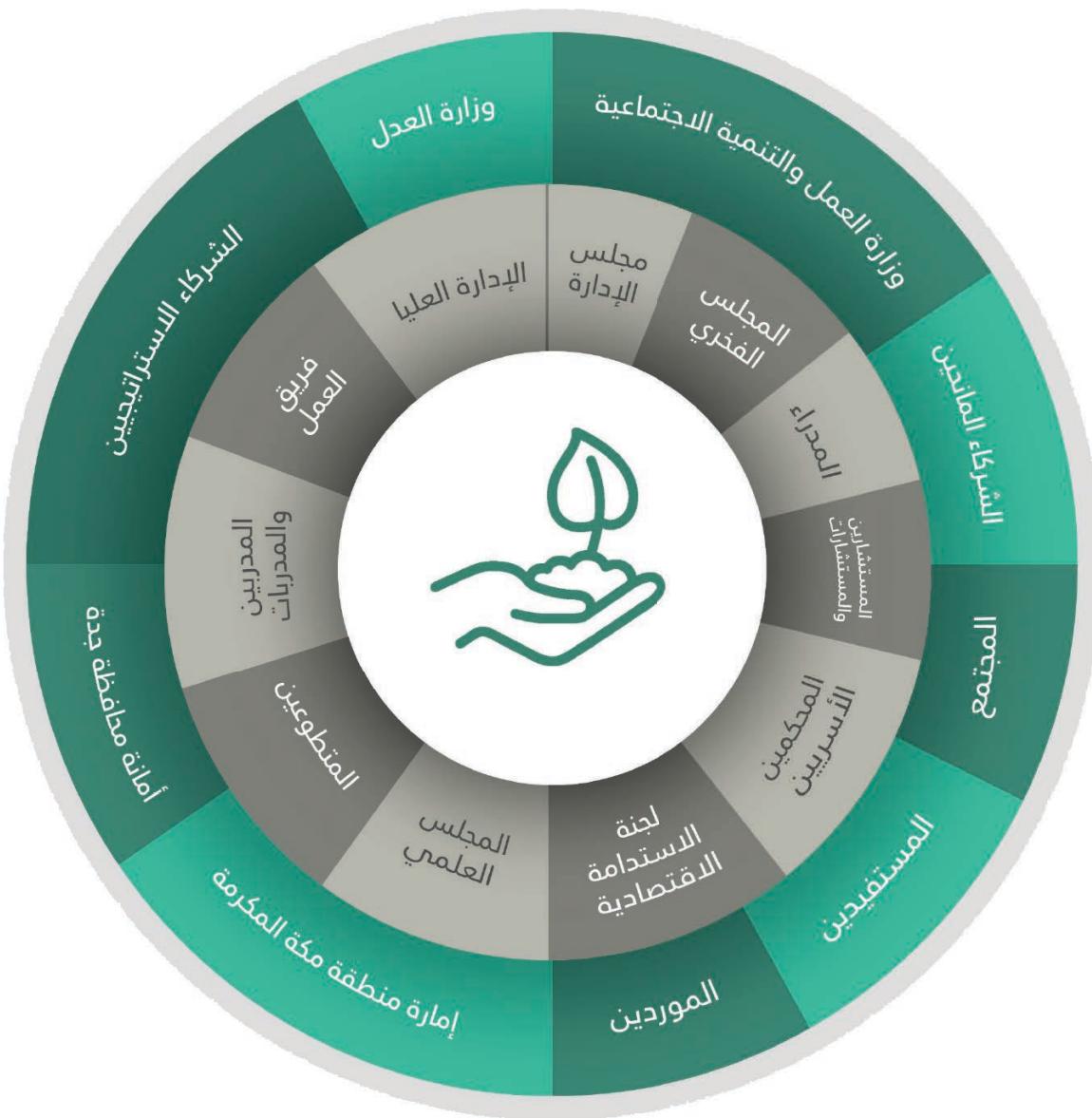
مدخل لتقرير القياس

1-1 . أنظمة خدمة المستفيدين



1-2 ذوي المصلحة

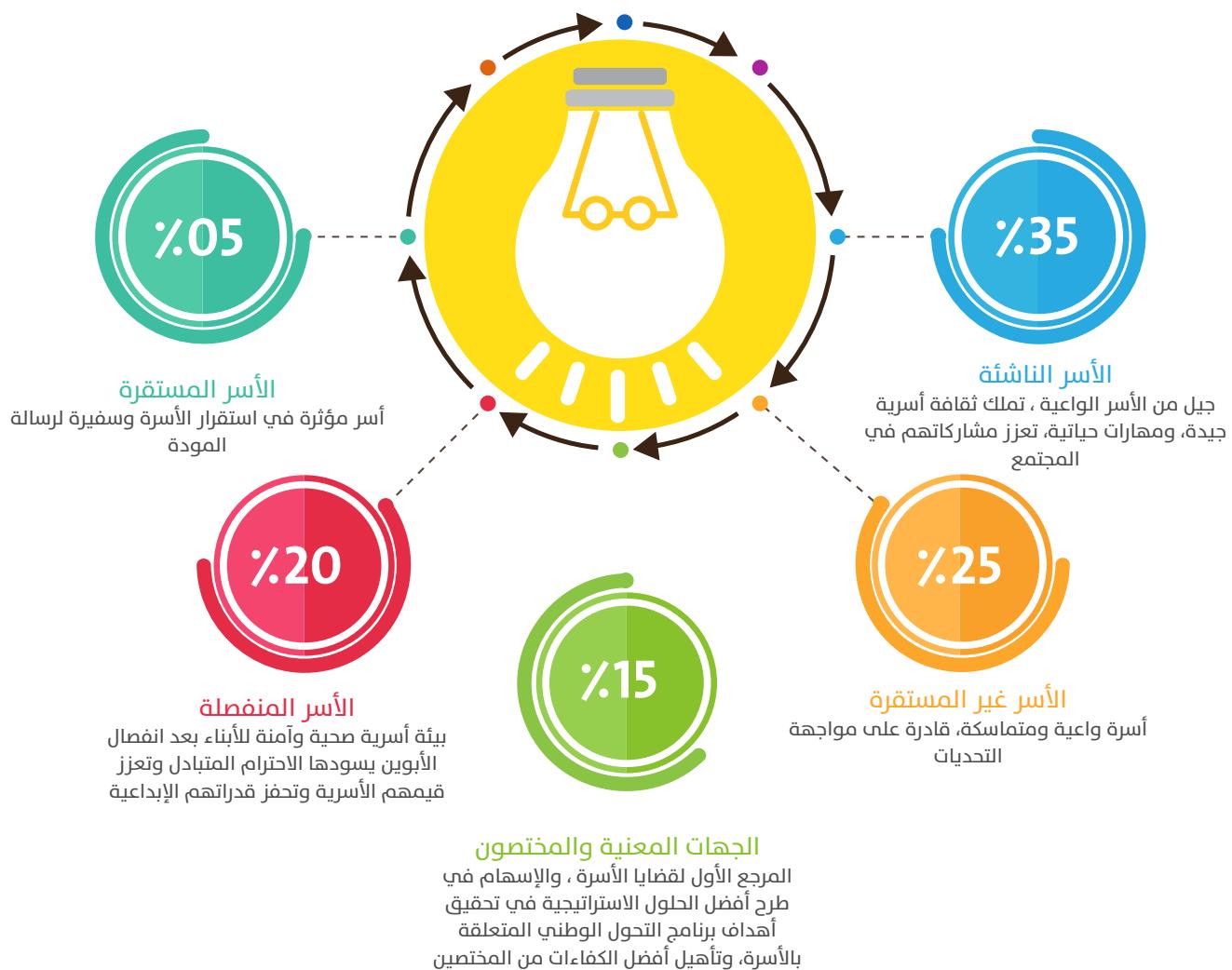
ذوي المصلحة هم جميع المعنيين الذين يهمهم ويعنيهم أمر الجمعية



ر	أصحاب المصلحة	ماذا يريدون منا	ماذا نريد منهم
1	وزارة العمل والتنمية الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم المنفعة المجتمعية. • الشفافية والتواصل الفعال. • وجود موازنة واضحة ومعتمدة. • الالتزام بالمعايير واللوائح. • إطلاق مبادرات تنموية مستدامة تدعم رؤية 2030م. 	<ul style="list-style-type: none"> • تسريع القرارات. • دعم استراتيجية ومبادرات الجمعية مادياً ومعنوياً.
2	أمانة منطقة مكة المكرمة	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالقرارات والأنظمة. • الشفافية والتواصل الفعال. 	<ul style="list-style-type: none"> • دعم الجمعية تجاه الشركاء. • رعاية مناسبات وافتتاحات الجمعية
3	وزارة العدل	<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم المنفعة المجتمعية. • المشاركة في خفض حالات الطلاق، والنزاعات الأسرية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تقارير إحصائية. • شفافية في المعلومات.
4	الجمعية العمومية	<ul style="list-style-type: none"> • تبسيط الإجراءات وتحسينها. 	<ul style="list-style-type: none"> • التواصل المستمر وحضور الاجتماعات الدورية. • التفاعل مع تقارير الجمعية. • تقديم المقترنات والمبادرات المبتكرة والإبداعية.
5	الداعمون	<ul style="list-style-type: none"> • تعظيم أجر الأوقاف. • التسويق الاداري ونمذجة مشاريع الجمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإسهام في تحقيق الاستدامة الاقتصادية للجمعية.
6	مجلس الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> • العمل بروح الفريق. • أن تكون جاذبين للداعمين والمانحين لاستثمار ثبرعاتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في دعم واستقرار الجمعية مادياً واقتصادياً.
7	المؤسسات المانحة	<ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بمنهجيات الدعم المقررة لديهم. • ابتكار مشاريع نوعية واحترافية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تيسير إجراءات الدعم. • تضمين مجالات العمل الاستراتيجي للجمعية ضمن مسارات الدعم.
8	الجامعات ومراكز الدراسات البحثية وإحصاء	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد مجالات البحث. • توفير المعلومات وإحصاءات. 	<ul style="list-style-type: none"> • الإسهام في إعداد الدراسات والبحوث. • توفير مصادر الأبحاث. • تقديم الاستشارات المتخصصة في الأبحاث والدراسات
9	المؤسسات الإعلامية	<ul style="list-style-type: none"> • شفافية وتقدير إعلامية مميزة. • دعوتها في المناسبات وإعطاؤهم مكانة مناسبة والإشادة بهم. • مشاريع وخدمات مميزة وشراكات ورعايات 	<ul style="list-style-type: none"> • استمرار وزيادة الدعم الإعلامي. • الشفافية وعدم إظهار العيوب. • التغطية الإعلامية لفعاليات وأنشطة في جميع الوسائل الإعلامية
10	المتطوعون	<ul style="list-style-type: none"> • فتح فرص تطوعية في مجالات عمل الجمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تبني رؤية وأهداف الجمعية. • الالتزام بقيم الجمعية. • تحقيق الخدمات والنتائج التي التزموا بها.
11	المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> • إيجاد حلول نوعية للمشاكل الأسرية 	<ul style="list-style-type: none"> • التعاون والتجاوب مع برامج الجمعية.

(1) جدول ذوي المصلحة

1-3 المستفيدون والأثر المطلوب



1-4 منهجية قياس رأي ذوي المصلحة

منهجية قياس رضا ذوي المصلحة هي عبارة عن مجموعة من الخطوات والإجراءات المتبعة في قياس رأي ذوي المصلحة ، وتشمل تلك الخطوات مجموعة من أدوات القياس يتم تطبيقها بشكل دوري وفق الإجراءات المعتمدة وفي خلال التفرقة الزمنية لدورية تنفيذها.

وتشتمل المنهجية على عدد من الأدوات وهي :



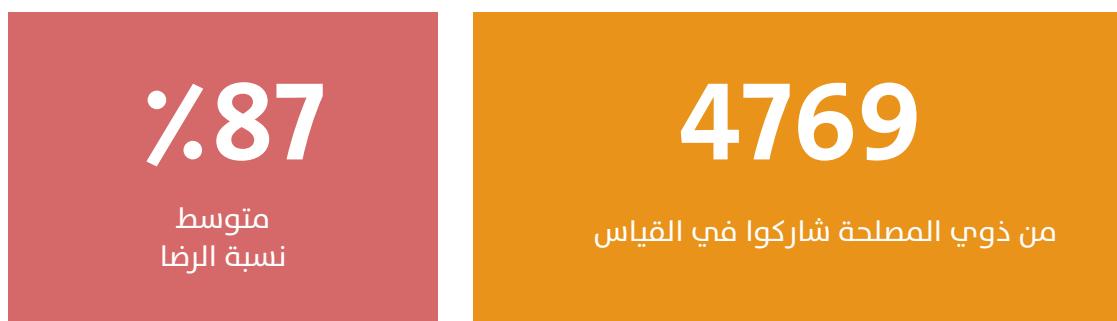
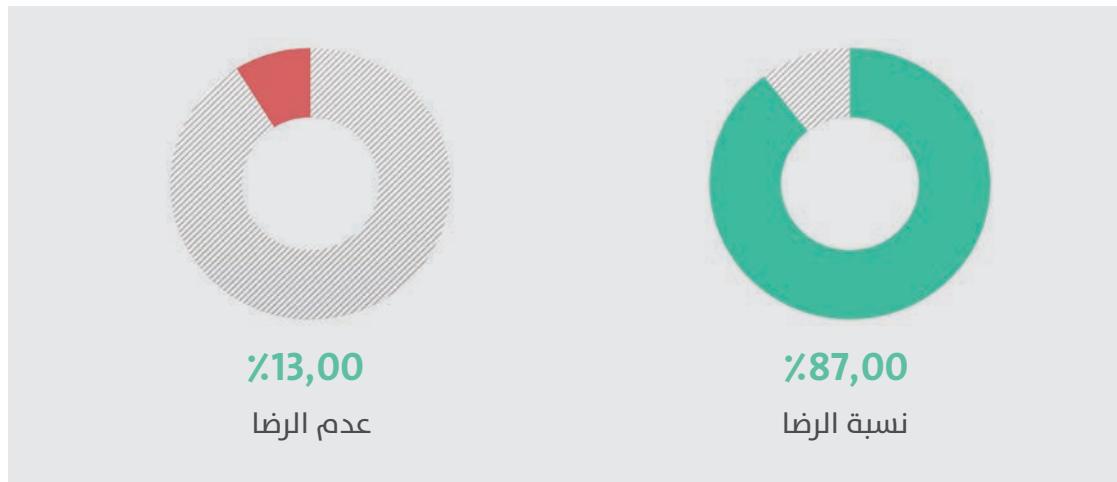
كل هذه الوسائل يتم تجميعها وتحليل نتائجها بما يعطي متوسط نسبة رضا ذوي المصلحة عن ما تقدمه الجمعية.

ثانياً : نتائج قياس ذوي المصلحة

النتيجة العامة للقياس

تقوم الجمعية باستطلاع آراء ذوي المصلحة بناء على منهجية قياس رأي ذوي المصلحة المعتمدة من المؤسسة الأوروبية للجودة EFQM والتي تستخدم فيها أكثر من وسيلة في سبيل ذلك.

في قياس الرضا ما بين مستفيد ومستفيدة من خدمات الجمعية والمانحين وأعضاء الجمعية من أعضاء المجلس الفكري وأعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة.



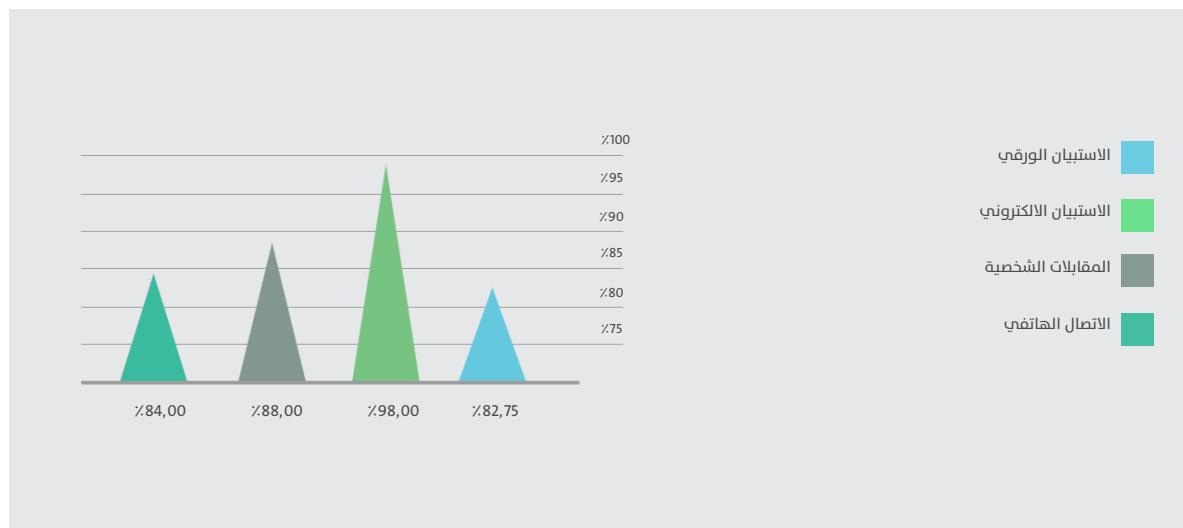
2- قياس رأي المستفيدين



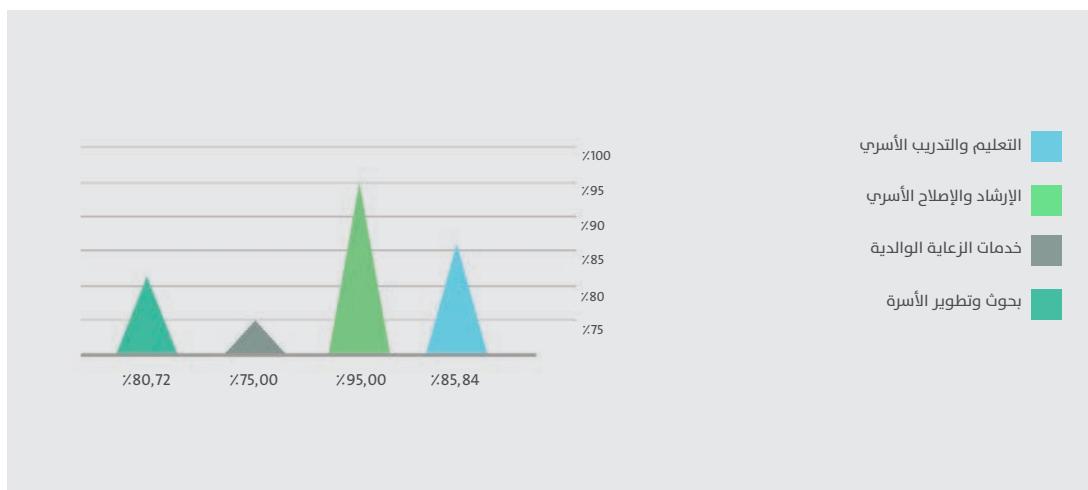
2-1-1 نسبة الرضا حسب أداة القياس

النسبة	الأداة	%
82.75%	الاستبيان الورقي	1
98.00%	الاستبيان الالكتروني	2
88.00%	المقابلات الشخصية	3
84.00%	الاتصال الهاتفي	4
88%	الإجمالي	

جدول نسبة الرضا حسب اداة القياس (2)



2-1-2 نسبة الرضا حسب الخدمة



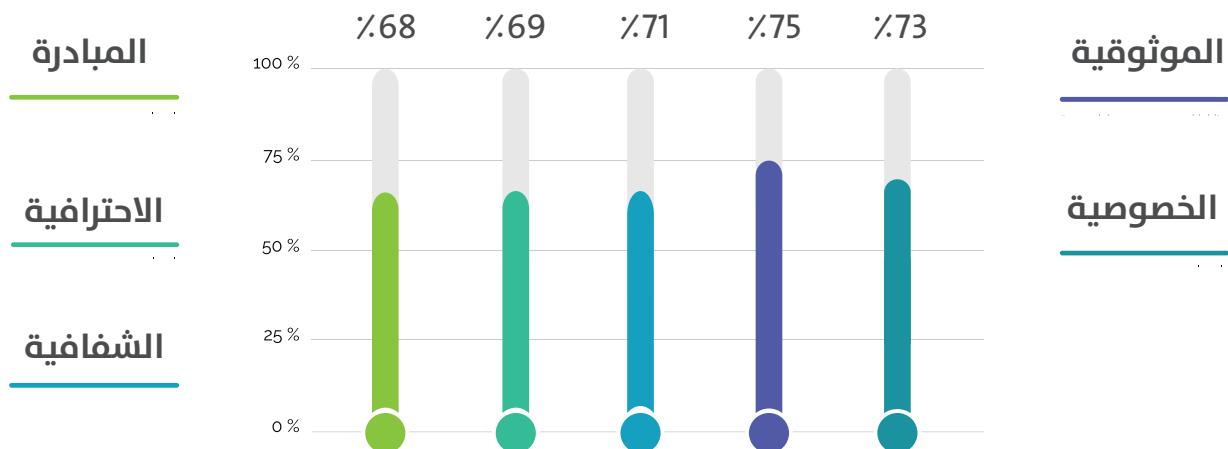
2-1-3 أسئلة الاستبيان



السؤال	5
ما مدى الاستفادة من الخدمة التي حصلت عليها؟	1
ما هي درجة تقييمك لأداء الجمعية؟	2
ما مدى سرعة التواصل مع موظفي الجمعية؟	3
ما درجة حرص موظفي الجمعية على تقديم المساعدة؟	4
ما درجة المقدرة على الإجابة على استفساراتكم؟	5
ما مدى شعورك بفهم وتلبية احتياجاتك؟	6
ما هي درجة تقييمك لجودة خدمات الجمعية؟	7
ما مدى احتمالية ترويحك لخدمات الجمعية؟	8

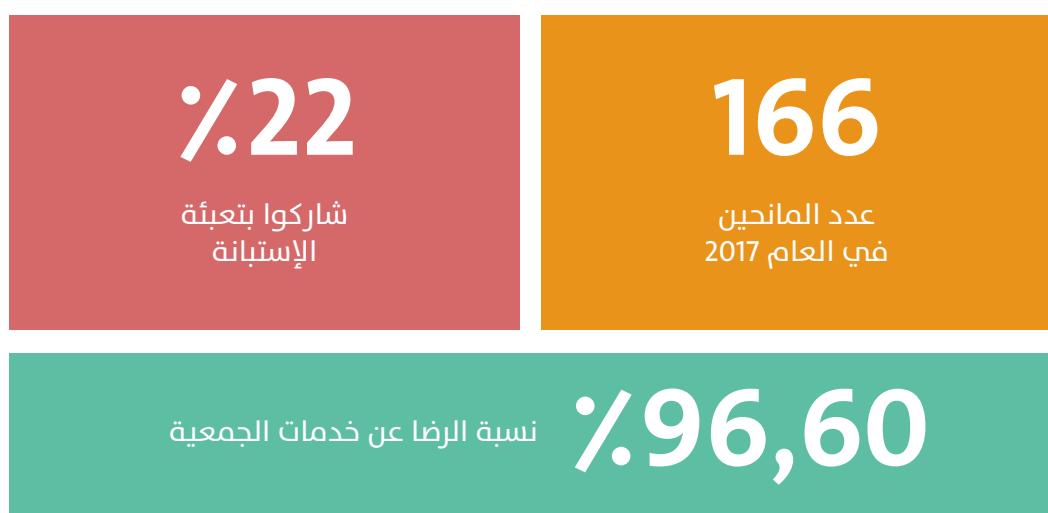
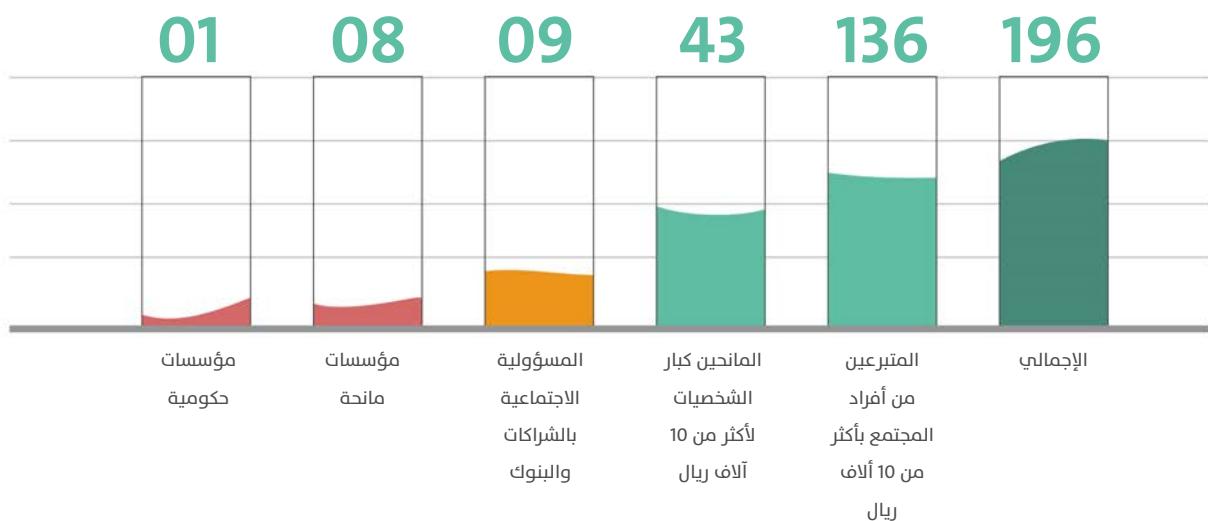
جدول أسئلة الاستبيان (3)

2-1-4 قياس المستفيدين للقيم



2-2 قياس رضا المانحين

تبرع للجمعية في العام 2017م أكثر من --- مانح ما بين أفراد وكبار رجال وسيدات الأعمال والمؤسسات المانحين والمسؤولية الاجتماعية بالشركات ، ونوهتم في كل عام بقياس رضا المانحين مهما كان حجم منهم للجمعية منهم شركاء في الآخر وشركاء في التميز .



2-2-1 أسئلة استبيان قياس رضا

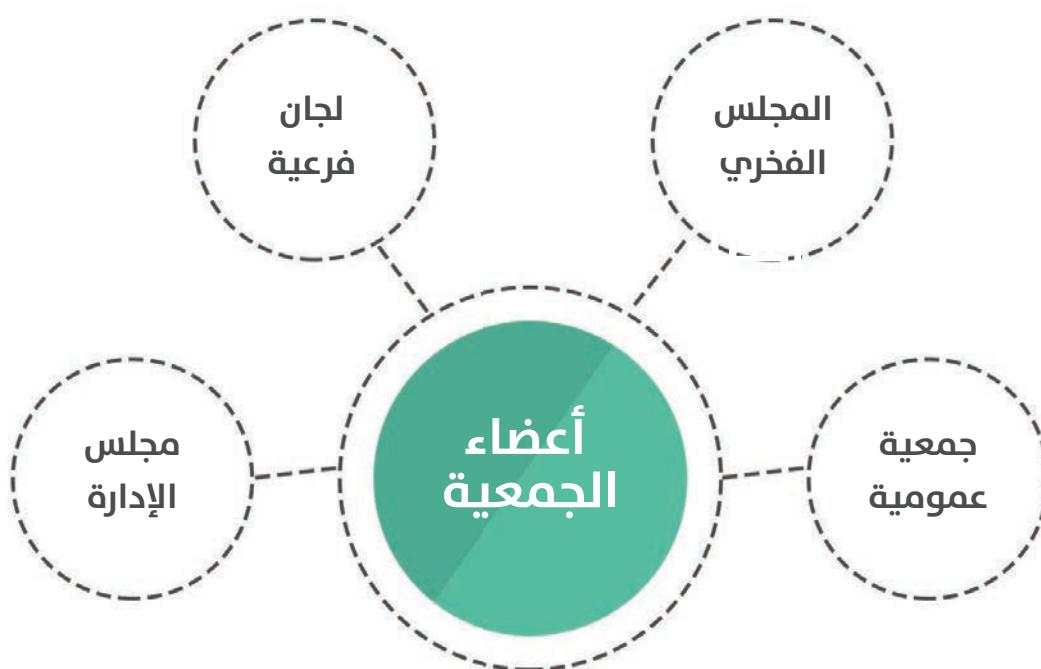


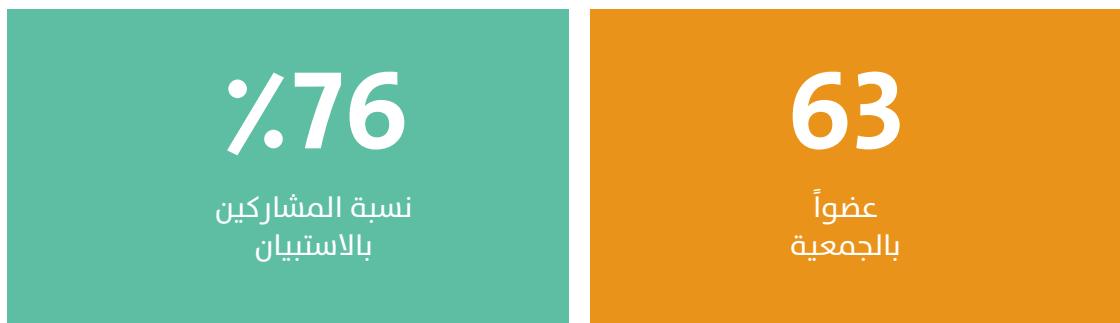
السؤال	م
ما مدى تقييمك لأسلوب التواصل مع الجمعية؟	1
ما مدى تقييم لدرجة التواصل مع الجمعية؟	2
ما درجة الإجابة على استفساراتكم وطلباتكم؟	3
ما مدى وصول تقارير الجمعية بشكل دوري لكم؟	4
هل تقوم الجمعية باطلاعكم بطرق صرف الدعم المقدم منكم؟	5
هل تقوم الجمعية بصرف الدعم المقدم منكم في وجهه الصحيح؟	6
هل تقوم الجمعية بتزويدكم بالمعلومات الكافية لاتخاذ قرار التبرع لها؟ 95%	7
هل أهداف الجمعية محددة واضحة بشكل كافٍ؟	8
هل حققت الجمعية تطلعاتكم؟	9
بشكل عام ما مدى رضائكم عن التعامل مع الجمعية؟	10

جدول استبيان قياس رضا (4)

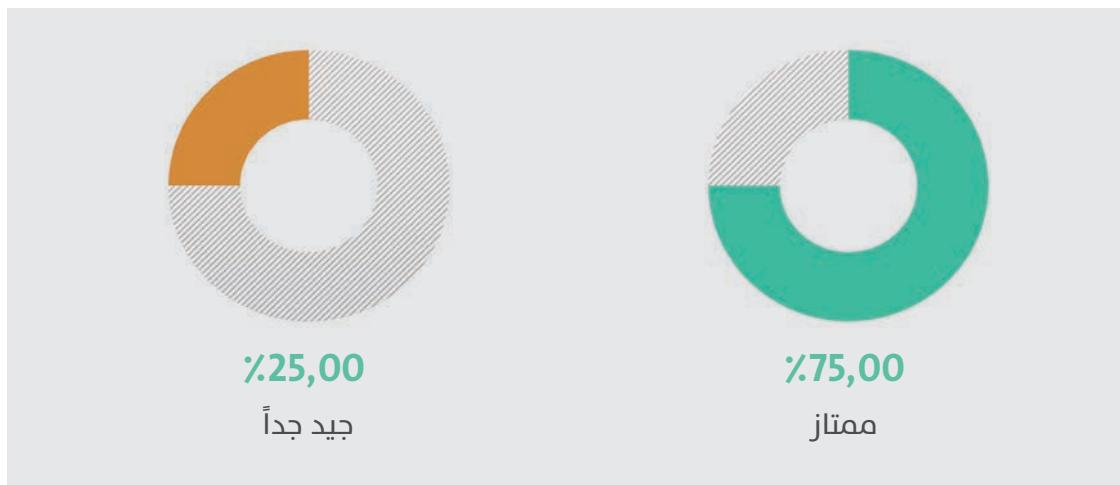
2-3 قياس رضا أعضاء الجمعية

تهتم الجمعية سنويًا بقياس رضا أعضائها والبالغ عددهم 63 عضواً مابين أعضاء مجلس فخرى وجمعية عمومية ومجلس الإدارة وأعضاء لجان فرعية ، كما تهتم بتنفيذ كافة التوصيات والمقررات التي تقدم من الأعضاء





2-3-1 نتائج قياس الرضا



2-3-2 أسئلة استبيان قياس رضا الأعضاء

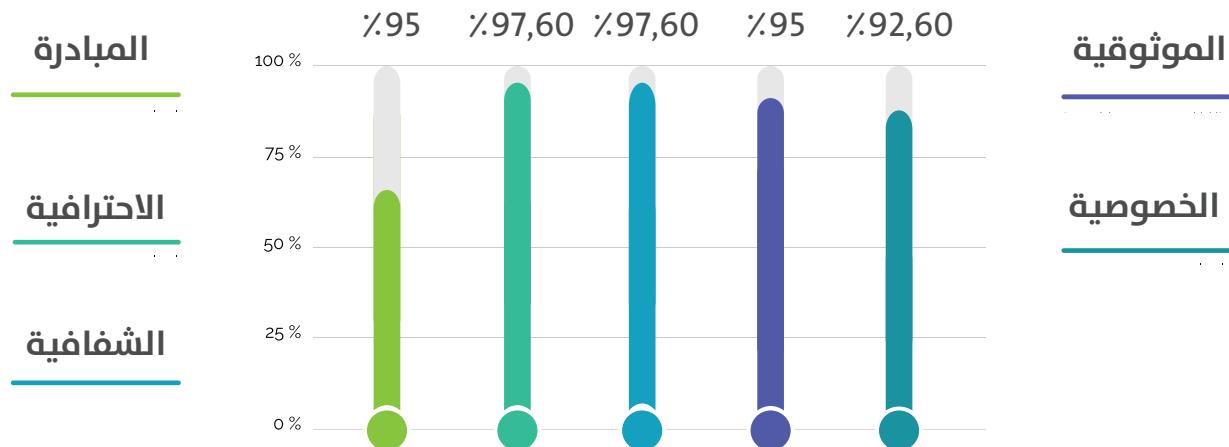
شارك في تقييم الأداء لهذا العام 8 من الأعضاء ، وكانت نتيجة التقييم كالتالي :



السؤال	م
يررون أن أهداف الجمعية واضحة ومحددة بشكل كاف	1
يررون أنه يتم الاستجابة لاستفساراتهم ومقترناتهم	2
تصلهم تقارير الجمعية بشكل دوري	3
هل أهداف الجمعية واضحة ومحددة بشكل كاف؟	4
ما مدى تقييمك لأسلوب التواصل من الجمعية؟	5
ما مدى تقييمك لدرجة التواصل من الجمعية؟	6
ما درجة الإجابة على طلباتكم واستفساراتكم ومقترناتكم؟	7
ما مدى وصول تقارير الجمعية بشكل دوري لكم؟	8
هل تقوم الجمعية باتلاعكم على إنجازاتها بشكل دوري؟	9
ما هي درجة تقييمك لجودة خدمات الجمعية؟	10

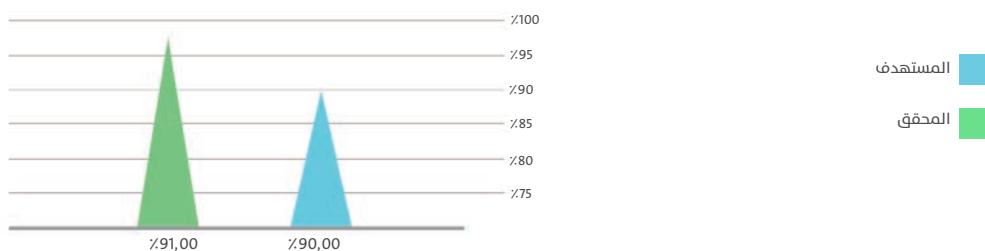
جدول (استبيان قياس رضا الأعضاء) (٥)

2-3-3 قياس الأعضاء للقيم



2- قياس رضا العاملين

من أجل خلق بيئة عمل صحية ومتاسبة تقوم الجمعية كل ربع بقياس رضا فريق العمل ووضع فرص التحسين التي تساهم بتنمية أفكارهم وتشجيعهم على الإبداع وكذلك تزيد في انتاجيتهم وفق بيئة صحية متكاملة .



97,97%
 نسبة الرضا العام

2-3-2 أسئلة استبيانة العاملين



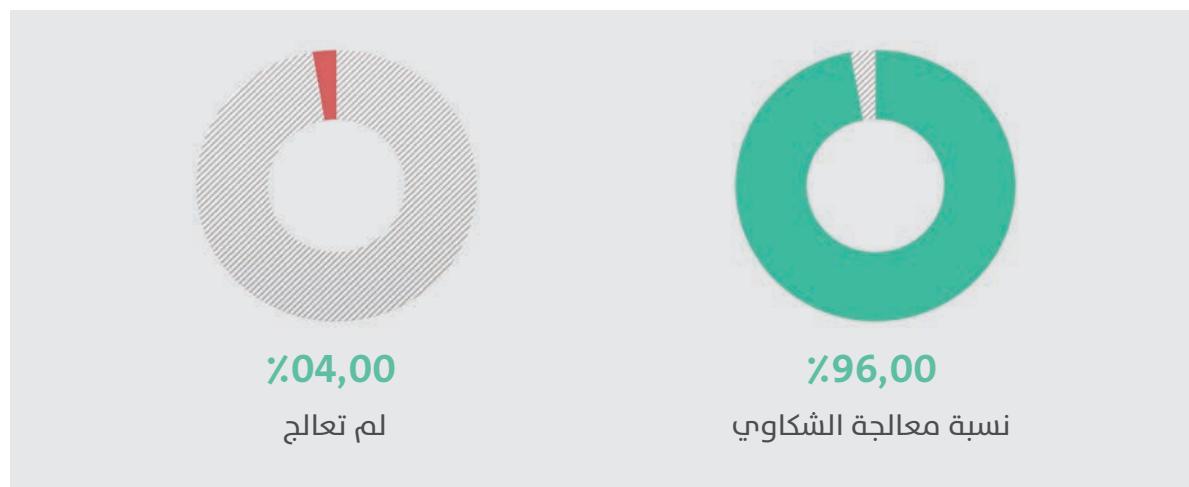
السؤال	٥
ما إذا تعني وظيفتك بالنسبة لك ؟	
ما هي درجة التدبي في عملك ؟	
يوجد دليل عمليات وإجراءات واضح ومعمول به في إدارات وبرامج الجمعية ؟	
هل يوجد وضوح في إجراءات العمل في إدارتك ؟	
ما مدى وضوح مهامك وأهدافك ؟	
ما مستوى الضغط الذي تشعر به في عملك ؟	
هل عملك يتناسب مع مؤهلاتك العلمية؟	
ما هي مقدراتك على التوازن بين العمل والأسرة	
إلى أي مدى تشعر بالراحة في وظيفتك	
من وجهة نظرك ما هي درجة وضوح المعلومات والمعرفة داخل الجمعية؟	
ما هي درجة سهولة التواصل مع المسؤولين داخل الجمعية؟	
ما مدى شعورك بأن آرائك وأفكارك مهمة داخل الجمعية؟	
هل يتم تقييم أدائك بشكل دوري؟	
هل يتم تقييم أدائك بشكل عادل وبناء على معايير وأهداف واضحة؟	
هل يتم ربط الحوافز والكافأات المقدمة للعاملين بمستويات الأداء بطريقة فعالة؟	
ما هي درجة اهتمام مديرك المباشر بتطوير أدائك	
هل يتم تدريبك للقيام بوظيفتك بشكل جيد ؟	
ما مدى احتمال أن تترقى أو تنتقل إلى درجة وظيفية أعلى	
ما مدى شعورك بالأمان الوظيفي ؟	
لديك الثقة بأن الجمعية تحافظ على الموظفين المتميزين	
ما هي درجة وضوح رؤية ورسالة الجمعية بالنسبة لك ؟	
ما مدى معرفتك بالأهداف الاستراتيجية للجمعية ؟	
ما مدى شعورك بأن أهدافك تتماشى مع أهداف الجمعية	
ما مدى ثقتك بأن الجمعية تسير في الاتجاه الصحيح	
بشكل عام ما مدى رضاك عن وظيفتك	

جدول أسئلة استبيانة العاملين (6)

بيان نتائج معالجة الشكاوي والمقترنات

3- نتائج معالجة الشكاوى

تولي الجمعية اهتمام كبير بمعالجة شكاوى المستفيدين ، وفي سبيل ذلك وفرت الجمعية عدد من قنوات تلقى الشكاوى والمقترنات من المستفيدين لتسهل عليهم تقديم شكواهم و مقترناتهم ، وفيما يلي نتائج معالجة الشكاوى والمقترنات الواردة من المستفيدين.



3-1 أبرز الشكاوى

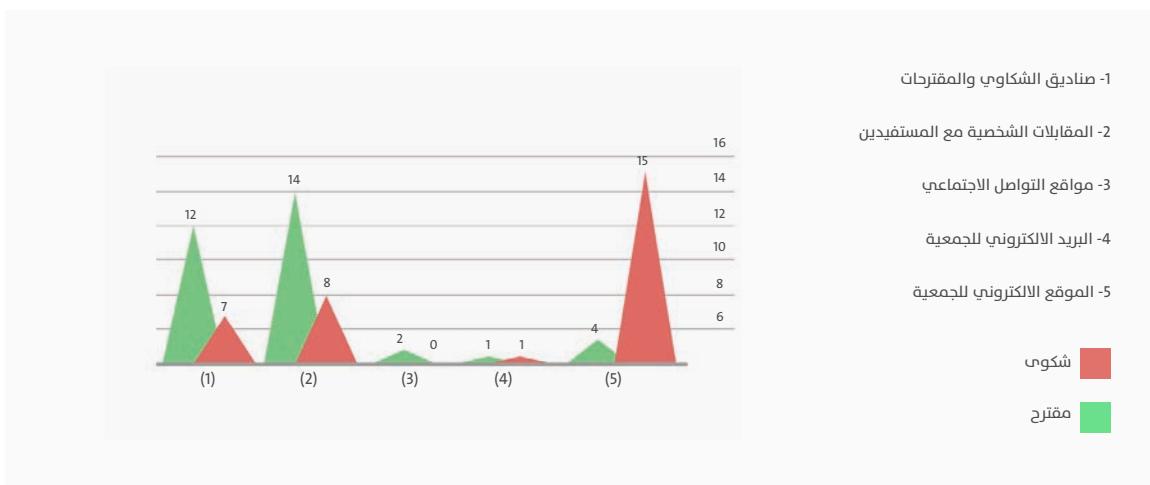
الشكاوى	%
الازدحام في تقديم خدمات الرعاية الوالدية لأبناء الأسر المنفصلة	1
التظلم من التقارير الصادرة من الجمعية إلى المحاكم بخصوص سير الزيارات	2
التأخر في الحصول على التقارير المرسلة إلى المحاكم	3
التعامل غير الجيد من موظفي الخدمات الأمامية	4
(أنتم جمعية سيئة جدا ولا تخافون الله)	5
(ناس ما عندها ذمة ما تخاف الله كلهم في صف الرجال)	6

جدول أبرز الشكاوى (8)

3-1-2 ترتيب الشكوى حسب قناة التواصل

القناة	%	م	شكوى	مقترن
الموقع الإلكتروني للجمعية	1	1		4
البريد الإلكتروني للجمعية	2	1		1
موقع التواصل الاجتماعي	3	2		0
المقابلات الشخصية مع المستفيددين	4	8		14
صناديق الشكاوى والمقترحات	5	7		12
الإجمالي		33		31

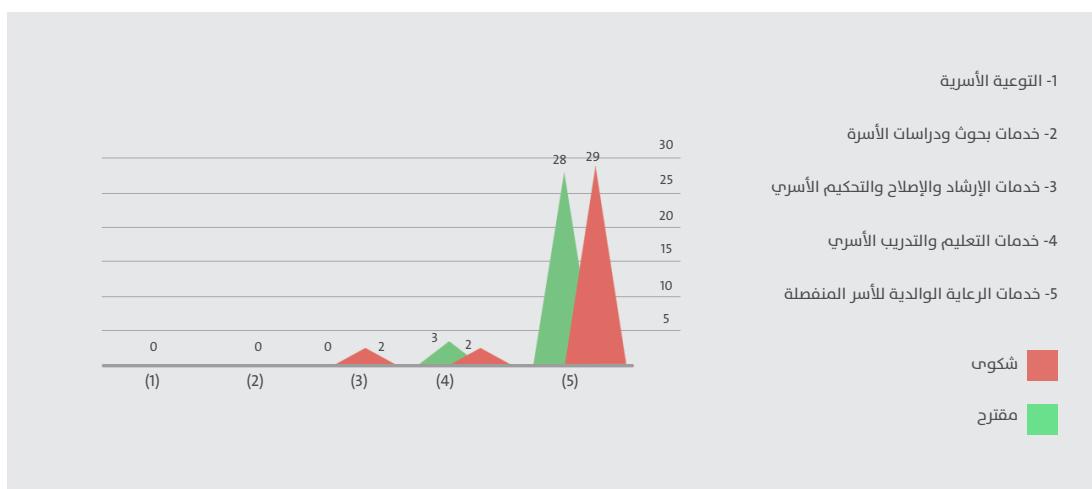
جدول ترتيب الشكوى حسب قناة التواصل (7)



3-1-3 ترتيب الشكوى حسب الخدمة

القناة	%	
مقدار	شكوى	مقدار
1	خدمات الرعاية الوالدية للأسر المنفصلة	28
2	خدمات التعليم والتدريب الأسري	3
3	خدمات الإرشاد والإصلاح والتحكيم الأسري	0
4	خدمات بحوث ودراسات الأسرة	0
5	الوعية الأسرية	0
	الإجمالي	31
	شكوى	33

جدول ترتيب الشكوى حسب الخدمة (9)

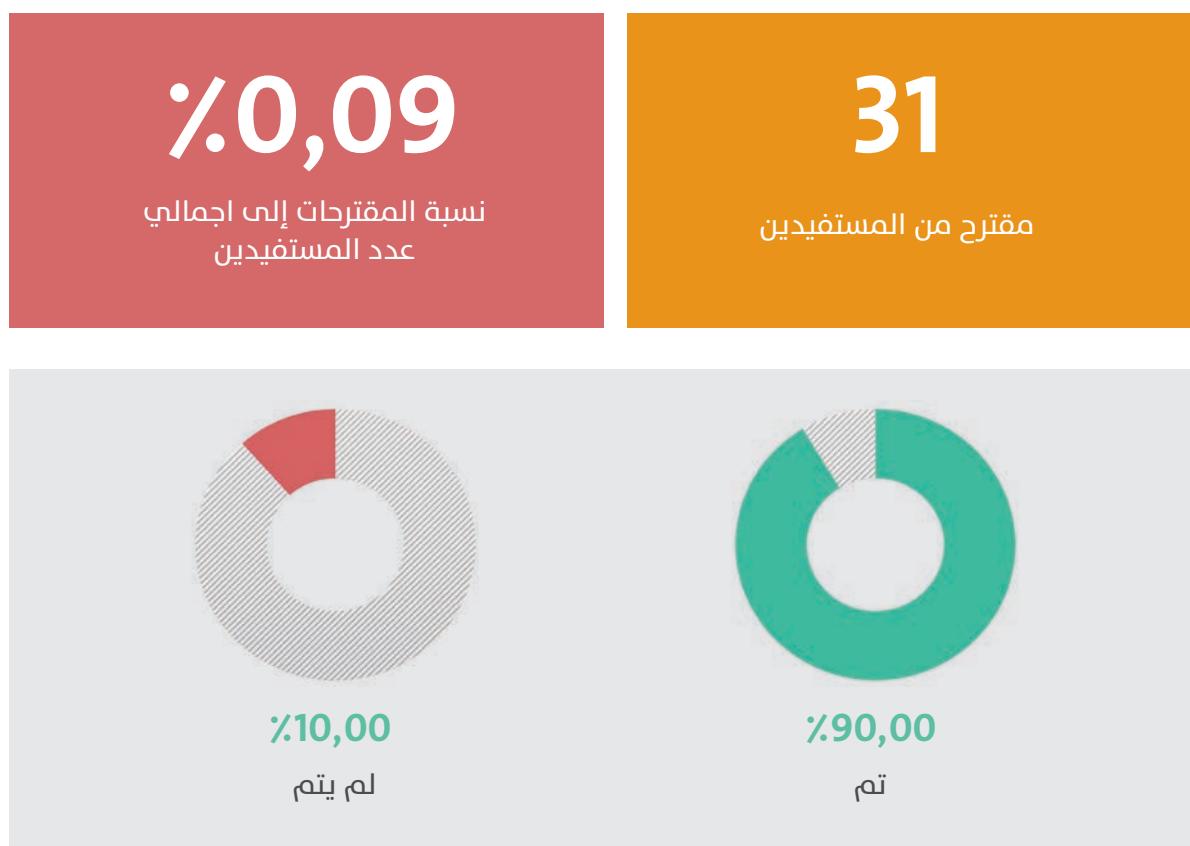


بلغت نسبة تنفيذ المقتراحات : 90% من إجمالي المقتراحات الواردة خلال العام 2017

وكان أبرز المقتراحات هي :

- عمل مطب صناعي أمام الجمعية لتقليل سرعة السيارات للحفاظ على أبناء الأسر المنفصلة.
- عمل غرفة خاصة للتغيير حفاظات الأطفال
- زيادة عدد أيام التدريب العملي التفاعلي
- افتتاح فروع أخرى للجمعية في مختلف أحياء جدة
- زيادة أعداد غرف تقديم خدمات تمكين الرؤية لأبناء الأسر المنفصلة
- أنه يسمح بوجود تعقب على الاستشارة الإلكترونية بعد الحصول على الرد

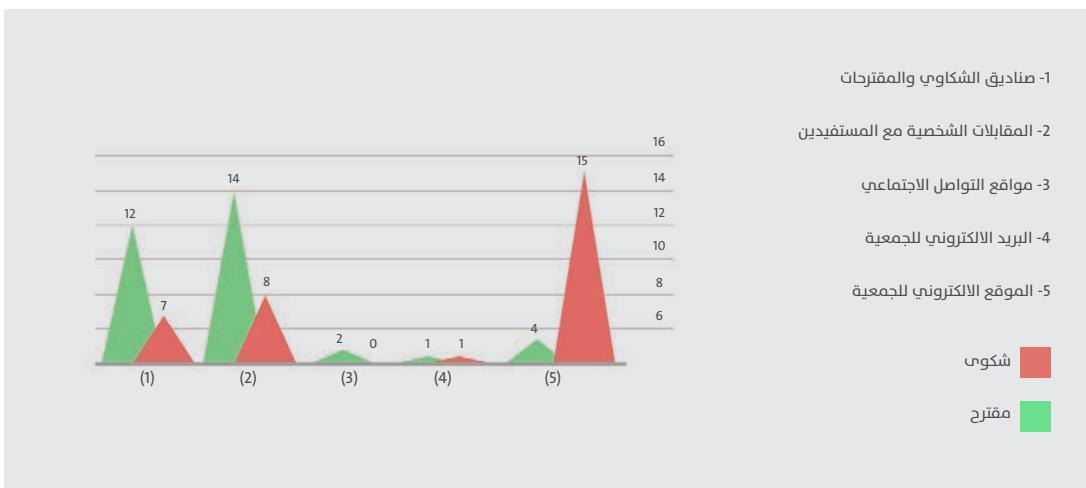
3-2 ترتيب المقترنات



3-2-2 ترتيب وصول المقترنات حسب التواصل

المقترح	م
عمل مطب صناعي أمام الجمعية لتقليل سرعة السيارات لحفظ على أبناء الأسر المنفذة.	1
عمل غرفة خاصة للتغيير حفاظ الأطفال	2
زيادة عدد أيام التدريب العملي التفاعلي	3
افتتاح فروع أخرى للجمعية في مختلف أدياء جدة	4
زيادة أعداد غرف تقديم خدمات تمكين الرؤية لأبناء الأسر المنفذة	5
أنه يسمح بوجود تعقب على الاستشارة الإلكترونية بعد الحصول على الرد	6

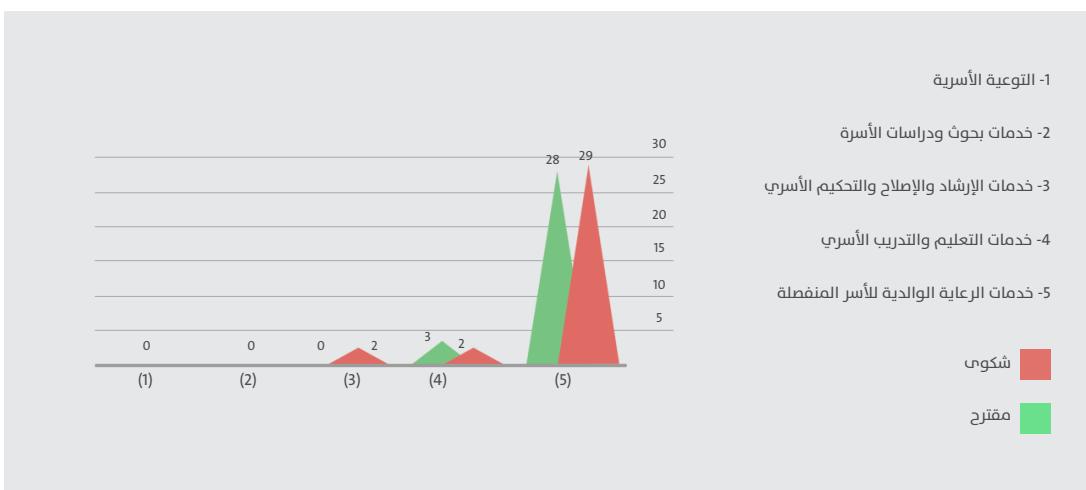
جدول ترتيب وصول المقترنات حسب التواصل (10)



3-1-3 ترتيب المقترن حسب الخدمة

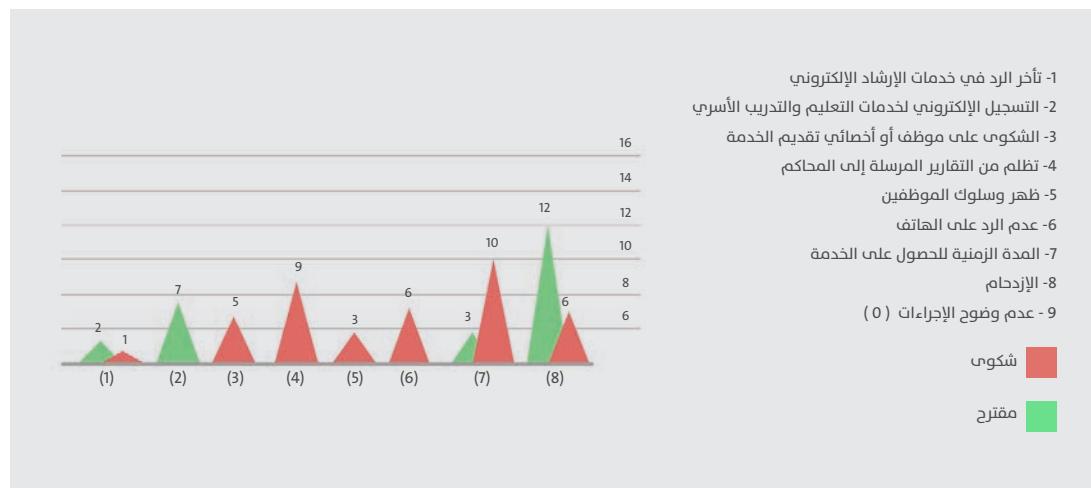
المقترن	شكوى	القناة	رقم
28	29	خدمات الرعاية الوالدية للأسر المنفصلة	1
3	2	خدمات التعليم والتدريب الأسري	2
0	2	خدمات الإرشاد والإصلاح والتحكيم الأسري	3
0	0	خدمات بحوث ودراسات الأسرة	4
0	0	التوعية الأسرية	5
31	33	الإجمالي	

جدول ترتيب المقترن حسب الخدمة (11)



القناة	%	شكوى	مقترن
عدم وضوح الإجراءات	1	0	0
الازدحام	2	6	12
المدة الزمنية للحصول على الخدمة	3	3	10
عدم الرد على الهاتف	4	6	0
مظهر وسلوك الموظفين	5	3	0
تظلم من التقارير المرسلة إلى المحاكم	6	9	0
الشكوى على موظف أو أخصائي تقديم الخدمة	7	5	0
التسجيل الإلكتروني لخدمات التعليم والتدريب الأسري	8	0	7
تأخر الرد في خدمات الإرشاد الإلكتروني	9	1	2
إجمالي		33	31

جدول رقم (12)



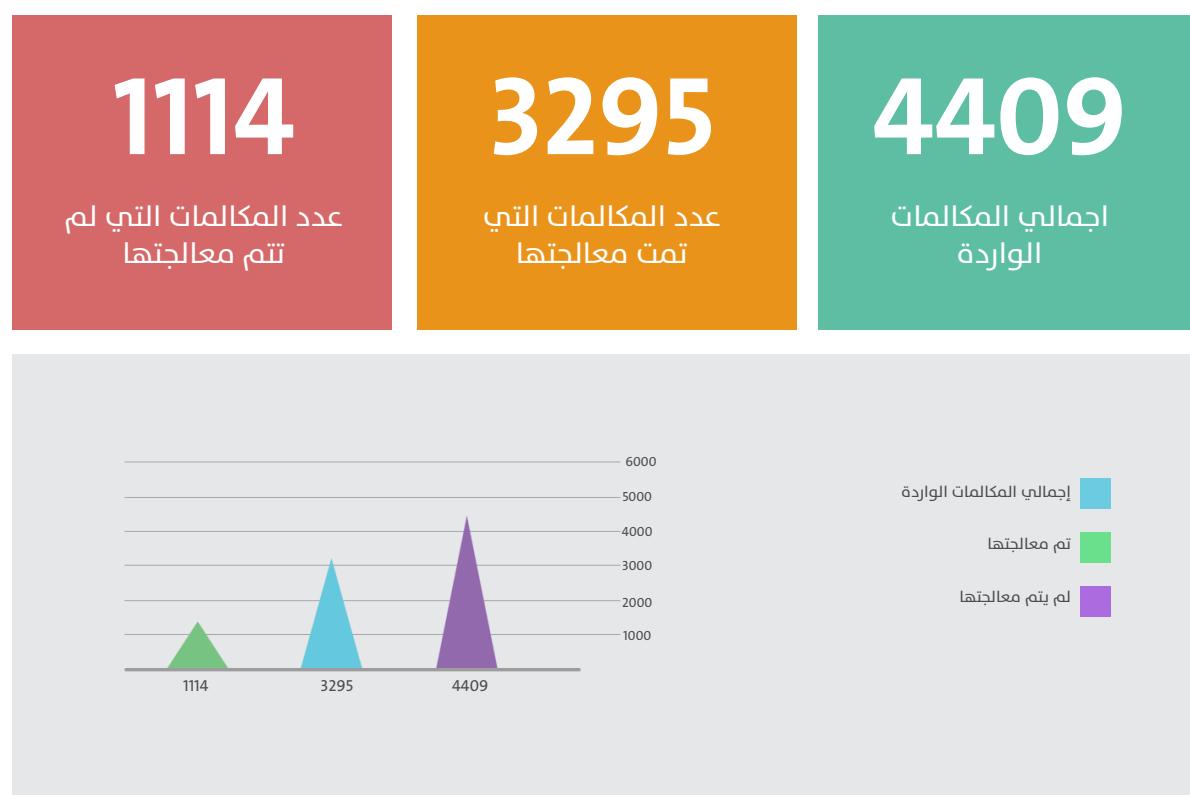
رابعاً :

قياس استجابة مركز خدمة العملاء

نتائج سرعة الاستجابة عبر مركز خدمة العملاء

نتيجة واستجابة فورية من الجمعية وتلبية لاحتياجات المستفيدين أنشأت الجمعية أول مركز خدمة للعملاء على مستوى المملكة في جمعيات التنمية الأسرية في شهر أكتوبر للرد على اتصالات المستفيدين ، ومن خلال مجموعة من المختصات في خدمة العملاء في استقبال والرد على اتصالات المستفيدين يتم تحويل المكالمات الواردة إلى الإدارة المختصة ، وكذلك حجز مواعيد الاستشارات الأسرية و مواعيد جلسات العالج السلوكي للأطفال عن طريق اللعب من خلال برنامج الإلكتروني «مؤكد».

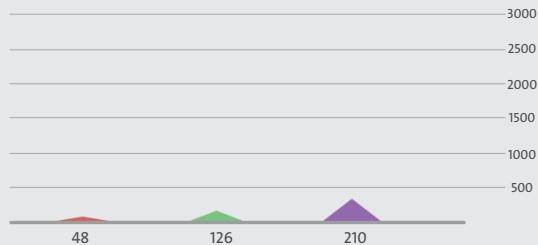
فيما يلي نتائج سرعة الاستجابة عبر مركز خدمة العملاء : (علمًا بأن هذه النتائج عن الفترة من 15 أكتوبر وحتى 31 ديسمبر)



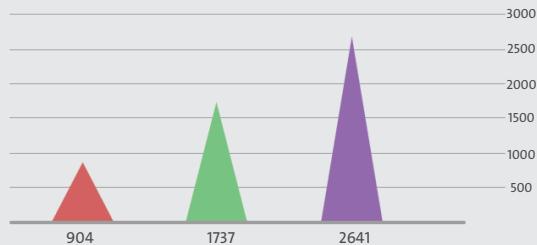
الخدمة	%	اجمالي المكالمات	تم معالجتها	لم يتم معالجتها
خدمات الرعاية الوالدية للأسر المنفصلة	1	2641	1737	904
خدمات التعليم والتدريب الأسري	2	210	162	48
خدمات الإرشاد والإصلاح الأسري	3	912	853	59
خدمات بحوث ودراسات الأسرة	4	6	6	0
التوعية الأسرية	5	304	277	27
الخدمات المساندة	6	336	260	76
الاجمالي		4409	3295	1114

جدول رقم (13)

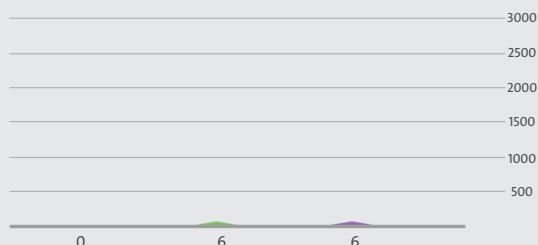
خدمات التعليم والتدريب



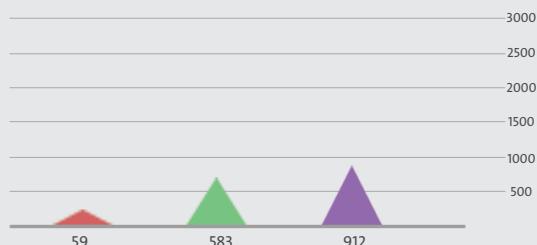
خدمات الرعاية الوالدية للأسر المنفعة



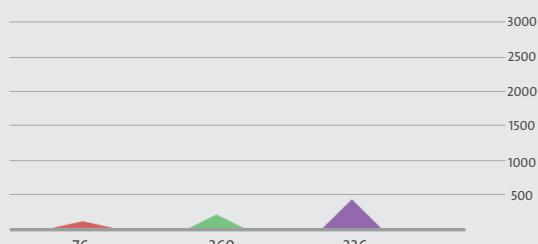
خدمات بحوث ودراسات الأسرة



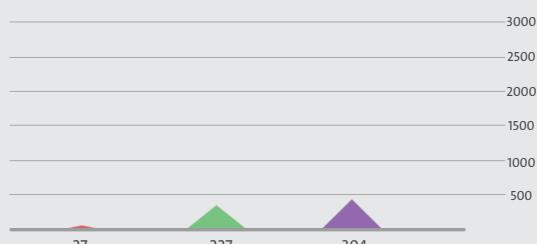
خدمات الإرشاد والإصلاح والتحكيم الأسري



الخدمات المساعدة



التوعية الأسرية

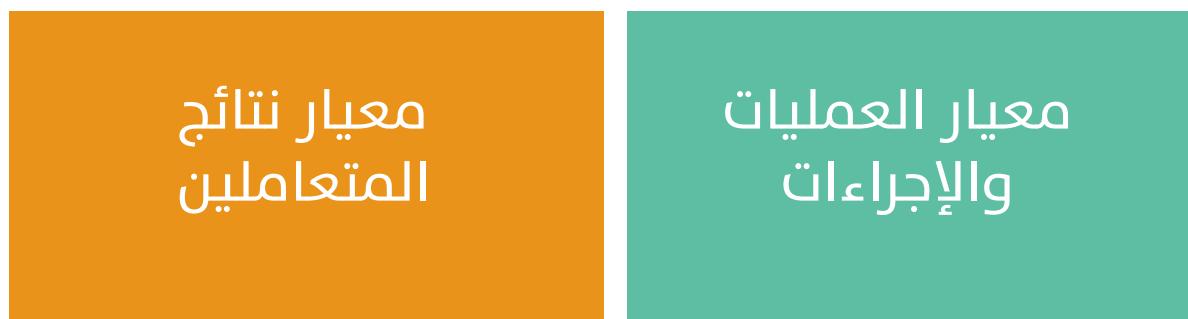


لم يتم معالجتها
تم معالجتها
إجمالي المكالمات

خامساً : نتائج قياس مؤشرات الجودة

نتائج قياس مؤشرات الجودة

التقرير استند في الأساس على معايير التميز المؤسسي الأوروبي للجودة وعلى معيارين أساسيين هما (معيار العمليات والمنتجات والخدمات، ومعيار نتائج المتعاملين) وكل من هذه المعايير لها مجموعة من المؤشرات التي تقيس نجاح تفريذها بما يضمن تقديم الخدمات بأعلى معايير الجودة العالمية وتحقيق أفضل استفادة للمستفيدين. ويتم ادراج 4 مؤشرات رئيسية ضمن المعايير في الخطة الاستراتيجية ويتم قياس عبر أداة BSC بطاقة الأداء المتوازن .



مؤشرات الجودة

المؤشر	المتحقق	المستهدف	
1	نسبة إنجاز فرص التحسين الخارجية والداخلية	95%	73%
2	مدة معالجة الشكاوى	24 ساعة	100%
3	نسبة إنجاز إجراءات الخطة التشغيلية	90%	82.5%
4	نسبة تحقيق الخدمات لمعايير التميز المؤسسي	100%	80%

جدول مؤشرات الجودة (14)

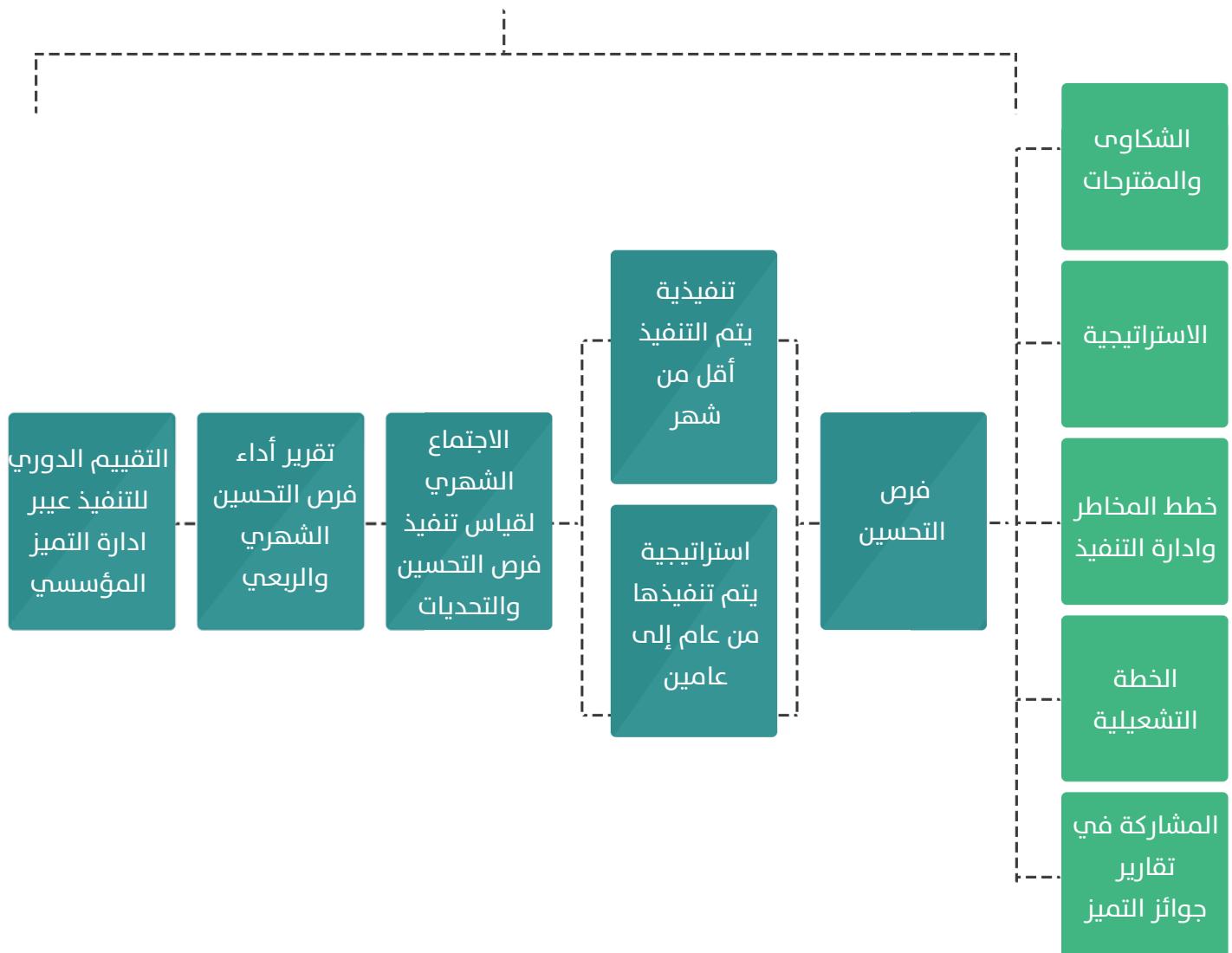
نسبة تحقيق معايير الجودة 83,87٪



نتائج قياس فرص التحسين سادساً :

٦- منهجية مدخلات ومتابعة وتقدير فرص التحسين

برنامج إدارة فرص التحسين (المهام) TMP



6-2 المجتمعات الادارية لفرص التحسين

تم متابعة تنفيذ فرص تحسين الخدمات بشكل دوري ويتم عرض نتائج تنفيذ فرص التحسين في اجتماع شهري خاص.

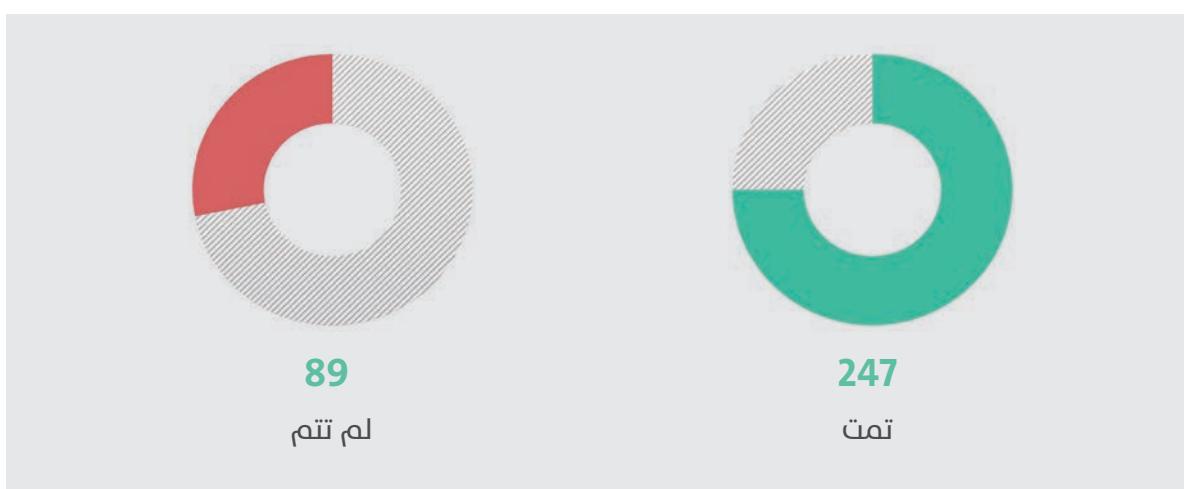
1- عدد المجتمعات الشهرية : 6 اجتماعات تمت على مدار العام



6-3 نتائج إنجاز فرص التحسين



نسبة إنجاز فرص التحسين الداخلية :



6-4 فرص التحسين الخارجية

الجهة	فرص التحسين
1	<p>الرسالة لم توضح مجالات العمل ولا نطاق عمل الجمعية الأهداف : الهدف الثالث غير واضح كما أن الهدف 5 و 6 أقرب لأن يكون استراتيجياً وليس أهداف في حد ذاتها نظراً للتدخل بين الأهداف والاستراتيجيات فلم يتضح التوافق فيما بينها وبين البرامج</p> <p>يوصى باستغلال أكبر لأعضاء مجلس الإدارة في إثراء خبرة المؤسسة من خلال برنامج تطويرية والاسراف عليها لم تذكر تواريخ اجتماعات مجلس الإدارة لا تقوم الإدارة المالية بالإشراف على الخطة المالية و تنفيذها وهذا أحد واجباتها</p> <p>من المهم زيادة الاحتياطي المالي لمواجهة الصعوبات مستقبلاً</p> <p>يوصى بالاستفادة من بعض طرق التواصل من خلال التقنية</p> <p>يوصى بتنوع مصادر الدخل وعدم الاعتماد بشكل كبير على مصدر واحد ، حيث لوحظ أن 60٪ من إيرادات الجمعية من الدعم الحكومي لا يوجد خطة للتدريب بالبرامج والفتات المستهدفة والداول الزمنية لا يوجد آلية نقل البيانات بشكل دوري لمكان آمن خارج الجمعية تحتاج الجمعية إلى العمل على خطة إعلامية وتسويقية أكثر احترافية للوصول لمبتغاها</p> <p>مشاركة مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين في عملية قياس الأداء وعدم عزل عملية القياس في إدارة بعينها الحكم على أثر جهود الجمعية ومبادراتها على الفئات المستهدفة وهو بحاجة لتعريف دقيق للمؤشرات وأالية موضوعية للقياس</p>
2	 <p>جائزة الملك خالد King Khalid Award بناء الإنسان ... تطعيم المجتمع</p> <p>جائزة الملك خالد فرع المنظمات غير الربحية</p> <p>قامت الجمعية بإعداد الإطار الاستراتيجي وصياغة رؤية رسائلة وقيم جوهرية ، ولكن لابد من التنويه إلى ضرورة نشر رؤية موحدة على مستوى القيادات والأفراد ويتم تعليمها على جميع الموظفين باختلاف المستويات الوظيفية والعمل على إشراك جميع الموظفين في صياغتها ، والتعامل مع المتغيرات وإيجاد خطط بدالية لمواجهتها بهدف تحقيق ثقافة مشتركة لدى قيادة الجمعية للمساهمة في دعم التميز والتطوير المستمر وتحقيق الرؤية والرسالة.</p> <p>تحرص الجمعية على تقدير العاملين وتطوير وإيجاد ثقافة التمكين والتعامل معها بشفافية وتوفير بيئة تشجع على الإبداع والابتكار ولكن لابد من التركيز على رفع كفاءة ومهارة الموظفين من خلال التطبيق الفعلي لخطط التدريب والتطوير وتقدير ومكافأة الموظفين وتحفيزهم، ويحدر بها استطلاع رأي الموظفين ومشاركتهم في تطوير سياسات وإجراءات الموارد البشرية ، وتوفير الظروف الملائمة لتشجيع الأفراد وفرق العمل على المشاركة في عمليات التحسين المستمر والمبادرة والإبداع المرتبط بتحقيق أهداف رسالء الجمعية</p>

جدول فرص التحسين الخارجية (15)

6-4 فرص التحسين الخارجية

فرص التحسين	الجهة	م
<p>تسعى الجمعية إلى بناء علاقات الثقة مع مختلف الشركاء والمحافظة عليها من أجل ضمان النجاح المشترك، مما يتطلب التركيز على إيجاد أسس واضحة لتحديد وتصنيف الشركاء والعمل على التعرف على احتياجاتهم وتطلعاتهم بما يضمن استمرارية العلاقة معهم بحيث تم تحديد أهداف هذه الشراكة وتحديد إطار التعاون وتعريف القيمة المضافة من هذه الشراكات وبما يحقق المصلحة المشتركة ويعزز من إمكانية تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية ويجرد التنويه إلى ضرورة إطلاع الموردين على شرح مفصل لمعايير الاختيار والعمليات المتبقية للتقدير، وإيجاد آلية إدارة تنمية المعلومات وتحديث قواعد البيانات لضمان نشر وتعزيز وتبادل المعرفة داخلياً وخارجياً.</p>	 <p>جائزة الأمير محمد بن فهد لأفضل أداء خيري في الوطن العربي Prince Mohammad Bin Fahd Prize for Best Charity Performance in the Arab World</p>	1
<p>تقوم الجمعي بإدارة عملياتها بشكل نظامي طبقاً لمعايير الجودة والتميز ، ولكن عليها الاهتمام بمتابعة قياس مؤشرات أداء العمليات بشكل مستمر بما يضمن تحديد أولويات وفرص التحسين والتطوير والاستفادة من آراء وإبداعات الأطراف المعنية والقيام بتدريب العاملين على إجراءات التحسين قبل تطبيقها لضمان تحقيق الفائدة المرجوة.</p>	<p>جائزة الأمير محمد بن فهد</p>	2
<p>تقوم الجمعية بقياس بعض النتائج والمؤشرات والمعلقة باستراتيجيتها، إلا أنه يتطلب عليها الاستفادة من نتائج القياسات واستطلاعات الرأي وترجمتها إلى خطط تطويرية تتعكس إيجابياً على مستوى الأداء المؤسسي بشكل عام ، ولتحقيق الفائدة الأكبر من هذه النتائج فإنه من المفيد أن تقوم الجمعية بمقارنة هذه النتائج مع نتائج جهات تميز شبيهة محلية كانت أو إقليمية أو عالمية والعمل على وضع مستهدفات واضحة بحيث تكون مبنية على أساس ومعايير محددة تساهمن في تحقيق رؤية ورسالة</p>		

جدول فرص التحسين الخارجية (15)

5-6 فرص التحسين الداخلية

فرص التحسين	الإدارة
<p>بالرغم من الأداء الجيد في تحقيق المستهدفات العددية إلا أنه يوجد تأخر في البرامج والمشاريع التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • بناء حقائب التربية الوالدية • بناء حقائب برنامج وارف لتعزيز القيم والأخلاق الأسرية لدى الأبناء • منصة التعليم الذاتي <p>ضرورة قيام مدير الإدارة بتفعيل الشراكات وفتح القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفعيل الدورات عبر منصة رواق. • تفعيل الدورات مع الضمان الاجتماعي. • تفعيل الأمسيات الشهرية. <p>تطوير أرشفة التقارير</p> <p>الاهتمام بالتأكيد على المستفيدين الذين سجلوا الكترونياً بوقت كاف.</p>	م
<p>تفعيل طباعة الشهادات الكترونياً والتوقف تماماً عن طباعة الشهادات ورقياً.</p> <p>إصدار قائمة مختصرة بالمدربين والمدربات الممارسين للتدريب التفاعلي التوقف تماماً عن مشاركة المدربين الناقلين فقط للمعرفة ، والتأكيد على كافة المدربين بالاهتمام بالجانب التفاعلي أكثر من الجانب المعرفي.</p> <p>إرسال روابط الأدلة التوعوية مثل دليل تكوين الأسرة إلى المقلبين والمقبلات على الزواج إلكتروني.</p> <p>تطبيق ميزانية مشروع الزواج</p> <p>الالتزام بتنفيذ دورة شهرية للمختصين</p> <p>انخفاض ملحوظ في أعداد المستفيدين</p> <p>لم يتم قياس رضا المستفيدين في كل من :</p> <p style="text-align: center;">الإصلاح والتحكيم</p> <p style="text-align: center;">الإرشاد الإلكتروني</p> <p>لا تزال أعداد المقيمين في خدمات الإرشاد بالمقابلة أقل من المستهدف</p> <p>لم يتم تقييم أداء المصلحين والمدokenين في المحكمة</p> <p>(سرعة تنفيذ دورات إعداد وتأهيل المختصين (المرشدين والمدokenين</p> <p>سرعة البدء في الحملة الإعلانية الترويجية لخدمات الإرشاد الأسري عبر :</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعلانات الطرق. • إذاعة FM MBC • إعلانات جوجل • إعلانات الدانوب شريك الأسرة <p>ضرورة قيام مدير الإدارة بعمل زيارات ميدانية للقطاعات الحكومية والعسكرية والأهلية تفعيل الشركات التي تم توقيعها سابقاً لتفعيل خدمة المستشار الزائر</p>	1
<p>التعليم والتدريب الأسري</p>	2

جدول فرص التحسين الداخلية (16)

الادارة	فرص التحسين
2	 <p>الإرشاد والإصلاح والتدكيم الأسري</p> <p>ضرورة إقامة دورات تخصصية تطويرية للمرشدين والمرشدات بالخصوصيات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد الأخصائي الاجتماعي. * إعداد الأخصائي النفسي • تصميم الخطط العلاجية. * إعداد المدكم الأسري • إعداد أخصائي تعديل سلوك الأطفال * العلاج الجماعي • دراسة الحالة في الإرشاد والعلاج النفسي * العلاج الزوجي • إعداد المرشد الأسري <p>ضرورة عمل خطة للتواصل مع جمعيات التنمية الأسرية لتسويق وعرض خدمات الادارة</p> <p>البدء في عمل منصة التربية التفاعلية</p> <p>يحتاج جهازرأي المستفيدين مزيد من الاهتمام بتفعيله وتحقيقه.</p> <p>المستفيدين على استخدامه</p> <p>بالرغم من وجود جهاز إثبات الدخول بالبصمة إلا أنه لم يتم تفعيله بالشكل المطلوب</p> <p>يجب التنبيه على المستفيدين بالاهتمام والحرص على نظافة غرف تمكين الرؤية حيث تم ملاحظة اهتمام المستفيدين لنظافة الغرف بعد استخدامها</p> <p>الانتهاء من تشغيل مركز علاج الصدمات للأطفال</p> <p>توحيد منهجية كتابة التقارير المرسلة إلى المحكمة ومراكز الشرطة.</p> <p>تطبيق سياسات تقديم الخدمة مع تمكين وتدريب الموظفين عليها</p> <p>تدريب الموظفين على مهارات فتح الملف</p> <p>تأخر دراسة مقارنة الأنظمة والتشريعات مما تسبب في تأخر إنجاز محاور المنتدى السعودي للتنمية</p> <p>العمل على بناء منهجية للبحث والتطوير الأسري</p> <p>العمل على تحديث تحليل نتائج اختبارات قياسات الأسرة</p> <p>الاهتمام بتطبيق العمليات والإجراءات المؤثقة في دليل العمليات</p> <p>والإجراءات وكذلك تطبيق الأنشطة</p>
3	 <p>خدمات الرعاية الوالدية</p>
4	 <p>بحوث ودراسات الأسرة</p>
5	<p>الخدمات المساعدة</p> <p>عمل آلية نقل البيانات بشكل دوري لمكان آمن خارج الجمعية</p> <p>عمل خطة لتحسين بيئة العمل</p> <p>لا يوجد تحديد بشكل موثق للمعرفة والقدرات والمهارات والخبرات المتوفرة لدى العاملين</p> <p>بناء منهجية صندوق الأفكار الإبداعية</p>

جدول فرص التحسين الداخلية (16)

سابعاً : فرص التحسين العام 2018

فرص التحسين الداخلية للعام 2018

فرص التحسين	الادارة	٥
تطبيق ميزانية مشروع الزواج		
<p>عمل حقيبة مختصة ضمن دورات اليوم الواحد في تحسين المعاشرة الجنسية بين الزوجين</p> <p>ضرورة قيام مدير الادارة بتفعيل الشراكات وفتح القنوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تفعيل الدورات عبر منصة رواق. • تفعيل الدورات مع الضمان الاجتماعي. • تفعيل الأمسيات الشهرية <p>تطوير أرشفة التقارير</p> <p>الاهتمام بالتأكيد على المستفيدين الذين سجلوا الكترونياً بوقت كاف.</p> <p>تفعيل طباعة الشهادات الكترونياً والتوقف تماماً عن طباعة الشهادات ورقياً.</p> <p>تطبيق ميزانية مشروع الزواج</p>	 التعليم والتدريب الأسري	1
<p>الانتهاء من منصة التربية التفاعلية</p> <p>ضرورة قيام مدير الادارة بعمل زيارات ميدانية للقطاعات الحكومية والعسكرية والأهلية تفعيل الشركات التي تم توقيعها سابقاً لتفعيل خدمة المستشار الرأي</p> <p>ضرورة إقامة دورات تخصصية تطويرية للمرشدين والمرشدات بالتخصصات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> * إعداد الأخصائي النفسي * إعداد المدرب الأسري * إعداد الخطط العلاجية. * إعداد المترشح الأسري * إعداد اخصائي تعديل سلوك الأطفال * العلاج الزوجي دراسة الحالة في الإرشاد والعلاج النفسي <p>ضرورة أن يعمل مدير الادارة على التالي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحسين البيئة المكانية للخدمة • الانتهاء من تفعيل تسجيل البصمة لكافة المستفيدين. • توحيد منهجية كتابة التقارير المرسلة إلى المحكمة ومرافق الشرطة. <p>وضع تصور لكيفية تخفيض 30% من النزاعات والصدامات بين الأسر المنفصلة.</p>	 الإرشاد والإصلاح والتحكيم الأسري	2
<p>الاهتمام بإصدار التقارير الاستطلاعية العلمية</p> <p>العمل على بناء منهجية للبحث والتطوير الأسري</p> <p>العمل على تحديث وإضافة وترويج تحليل نتائج اختبارات قياسات الأسرة (مختبر الأسرة 365)</p>	 خدمات الرعاية الوالدية للأسر المنفصلة	3
	 بحوث وتطوير الأسرة	4

جدول فرص التحسين الداخلية للعام 2018 (17)

فرص التحسين	الإدارة
<p>العمل على خطة إعلامية وتسويقية أكثر احترافية للوصول إلى تحقيق الغايات</p> <p>عمل قياس لمدى تحقيق نتائج ونجاح الحملات التوعوية وتأثيرها في المجتمع.</p> <p>تحسين التواصل مع جمعيات التنمية الأسرية لعرض خدمات تطوير البرامج</p> <p>عمل بروتوكول لزيارات</p>	 <p>الاتصال والتوعية</p>
<p>عمل آلية نقل البيانات بشكل دوري لمكان آمن خارج الجمعية</p> <p>عمل خطة لتحسين بيئة العمل</p> <p>عمل منهجية لتوثيق المعرفة والقدرات والمهارات والخبرات المتوفرة لدى العاملين</p> <p>بناء منهجية صندوق الأفكار الإبداعية</p>	<p>الخدمات المساندة</p>
<p>تنفيذ ومتابعة تنفيذ فرص التحسين الداخلية والخارجية وفق جدول زمني محدد</p> <p>تنفيذ جدول اجتماعات الإدارات التنفيذية وفق جدول المواعيد المعتمد</p>	<p>التميز المؤسسي</p>
<p>تفعيل المتابعة اليومية لجودة الخدمات وفق قائمة المتابعة اليومية المعتمدة</p>	

جدول فرص التحسين الداخلية للعام 2018 (17)



9 2 0 0 0 1 4 2 6
www.almawaddah.org.sa

@almawaddah_j | info@almawaddah.org.sa